

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Крестово-Городищенский детский сад «Малыш»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от 26 ноября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ



Положение о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МДОУ Крестово-Городищенского детского сада «Малыш» (далее - Учреждение).

1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы Учреждения.

1.4. Методическое объединение подчиняется заведующему МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш».

1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета Учреждения.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи методического объединения

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОО.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОО решает следующие задачи:

проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;

анализ авторских программ и методик, программ кружков;

организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;

анализ состояния экспериментальной работы в ДОО.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями методического объединения являются:

изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;

участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;

ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;

взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;

разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;

организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;

организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;

укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;

изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;

подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;

разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;

разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в 3 месяца.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;

предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;

предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;

рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;

готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

5. Ответственность методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

объективный анализ деятельности;

своевременную реализацию главных направлений;

качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6. Членство и руководство методического объединения педагогов

6.1. Членом методического объединения ДОО может стать любой педагог ДО, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

6.2. Методическим объединением руководит старший воспитатель ДОО, назначенный приказом заведующего Учреждения.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;

анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;

организовывать все мероприятия МО;

на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;

участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОО, требования к квалификационным категориям;

участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и делопроизводство методического объединения

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

положение о методическом объединении;

анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

план работы методического объединения на текущий учебный год;

тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;

график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;

график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;

график проведения открытых просмотров ООД и мероприятий педагогами методического объединения;

график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;

протоколы заседаний методического объединения;

банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);

функциональные обязанности педагогов методического объединения.

8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.