

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Крестово-Городищенский детский сад «Малыш»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 23.08.2023 г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
Крестово-Городищенский
детский сад «Малыш»
С.Р. Иванова
приказ № 69 от 31.08.2023 г

Положение
о консультационном пункте для родителей, воспитывающих
детей дошкольного возраста.

с. Крестово-Городище
2023 г

Общие положения

Настоящее положение МДОУ Крестово-Городищенский детский сад «Малыш» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами.

Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847); <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>

Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Цель создания консультационного пункта направлена на оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.

2.2. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

2.3. Виды помощи, оказываемой специалистами Консультационного пункта.

- Групповая (подгрупповая) консультация родителей
- Индивидуальная консультация родителей
- Диагностическое обследование ребенка специалистом (по запросу и в присутствии родителей (законных представителей)) (по приглашению и согласованию):
- оценка степени развития ребенка и соответствие ее возрастным нормам, оценка степени подготовки ребенка к обучению в школе, выявление причин трудностей в эмоциональном развитии детей и др.
- Подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком на дому
- Обеспечение родителей необходимым справочным материалом по тематике заявленной проблемы

2.4. Основные виды деятельности консультационного пункта:

- Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного пункта с комиссиями по комплектованию.
- Проведение комплексного обследования (консультация) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).
- Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.
- При ведении сопровождения, с родителями (законными представителями) заключается договор.

2.5. Основные задачи консультационного пункта:

2.5.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- 2.5.2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 2.5.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 2.5.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.5.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение.
- 2.5.6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования в связи с переходом с 1 сентября 2023 года на ФОП, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- 2.6. Принципы деятельности консультационного пункта:
- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (методический кабинет, музыкальный зал и другие)
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.
- 3.6. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий МДОУ на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 3.7. Формы работы консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.8. Консультационный пункт работает 1 раз в квартал согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.9. Консультативный пункт размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц, в форме консультаций и каждую неделю можно позвонить по телефону 53- и получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме.

4. Документация консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

4.2. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- годовой план работы КП,
- календарный план работы КП,
- список детей на сопровождение
- статистический отчет о работе за год.

4.3. График работы консультативного пункта.

1 раза в месяц: 3 среда каждого месяца с 12.00 до 15.00

Запись на консультацию по телефону: 8(84231)53-1-71 ежедневно с 9.00 до 12.00 часов кроме выходных и праздничных дней.

4.4. Консультационный пункт оказывает услуги бесплатно.

4.5 Информация по консультационному пункту на сайте: <https://krgor-malysh.ru/7344/>

4.6 Адрес: с. Крестово-Городище ул. Чапаева, 52А

5. Прочие положения

5.1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.2. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательной организации.